

**PENGENDALIAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU PADA
PT ABC**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I
Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

ROSA PRAMESTHI

20220072

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

SISTEM PENGENDALIAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU PADA PT ABC

Disusun oleh

ROSA PRAMESTHI

20220072

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Akuntansi

Surakarta, 2023

Mengetahui

Dosen Pembimbing



(Arif Farida, S.E., M.A)

NIDN : 0612039205

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsini, S.E., M.Acc)

NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan KCU (Kuliah Kerja Usaha) dengan judul "Pengendalian Sistem Persediaan Bahan Baku Pada PT ABC" Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
3. Ibu Arif Farida, S.E., M.A., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis
4. Pimpinan PT ABC yang telah berkenan memberikan ijin dan bantuan selama penulis melakukan kegiatan KCU
5. Seluruh karyawan satu divisi yang telah membantu dan memberi support selama kegiatan KCU
6. Kedua orang tua dan teman-teman yang selalu mendukung saya
7. Semua pihak yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KCU ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Surakarta,

2023

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I. LATAR BELAKANG MASALAH	1
II. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	3
III. POKOK MASALAH	6
IV. PEMBAHASAN	7
V. SIMPULAN DAN SARAN	8
VI. DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN	10

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perusahaan	3
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Data Aktivitas Mahasiswa (logbook.....	14
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan.....	24
Lampiran 3. Presensi Magang Mahasiswa.....	26
Lampiran 4. Lembar Konsultasi Magang Mahasiswa	25

I. LATAR BELAKANG MASALAH

PT ABC adalah perusahaan yang bergerak dibidang perakitan otomotif, milik perusahaan jepang yang memproduksi *wiring harness*. *Wiring harness* adalah kumpulan dari satu atau lebih *wire* (kabel) untuk mengalirkan arus listrik pada mobil atau kendaraan bermotor. Produksi *wiring harness* melewati beberapa proses produksi dari mulai *sub assy* (memasukkan kabel kedalam konektor), *mounting* (merangkai kabel pada papan produksi) ,*tapping* (perekatan antar kabel dengan material lain menggunakan selotip hitam) , *clip board* (pemasangan klip pada body kabel), *circuit* (pengecekan arus listrik) dan *quality control* (pengecekan kelengkapan body kabel), kemudian menjadi produk jadi dan dikirimkan ke pelanggan.

PT ABC memproduksi *wiring harness* untuk 4 jenis merek dagang mobil terkenal yaitu Honda, Mitsubishi, Toyota dan Daihatsu. PT ABC berdiri sejak 2019 yang terletak di Bulu RT 02/RW 05, Jaten, Karanganyar, Jawa Tengah. PT ABC berkembang pesat hingga pada tahun 2023 membuka cabang yang terletak di Kertonatan, Kartasura, Sukoharjo.

Dampak dari pembukaan cabang tersebut dapat meningkatkan jumlah customer dan target harian dari *wiring harness*, maka perusahaan tidak bisa memenuhi permintaan customer dan perusahaan tidak bisa mengirim produk *wiring harness* tepat waktu. Untuk mengatasi hal tersebut perlu dilakukan analisis perencanaan produksi agregat pembuatan *wiring harness* yang tepat pada PT. ABC agar dapat mengetahui berapa dan kapan produk harus diproduksi, sehingga dapat menghasilkan produk tepat sesuai dengan permintaan customer dan dapat mengoptimalkan biaya produksi

PT ABC setiap bulannya membuka lowongan untuk karyawan produksi karena tingkat keluar masuk karyawan sangat tinggi, hal ini disebabkan target sumber daya manusia yang berusia muda, dan system kerja menganut Negara

Jepang yang ber kriteria bekerja cepat dengan jam yang panjang, selain itu target produksi yang tinggi menjadi factor lain tingginya keluar masuk karyawan.

PT. ABC menentukan kuantitas pemesanan bahan baku dan periode pemesanan hanya berdasarkan pada pengalaman kebiasaan akibatnya perusahaan dapat mengalami kelebihan maupun kekurangan persediaan, situasi seperti ini dapat mengakibatkan kerugian bagi perusahaan. Kegiatan produksi sering terhenti karena kehabisan bahan baku yang disebabkan oleh ketidakseimbangannya pemberian bahan baku dan bahan penolong yang tidak sama jumlah satuannya, bahan baku diberikan dalam satuan, sedangkan bahan penolong diberikan secara lusinan. Hal ini membuat bahan penolong menjadi menumpuk di setiap line karena kurangnya koordinasi antara leader dengan atasan dalam menangani masalah.

PT ABC merupakan perusahaan yang selalu berusaha untuk mencapai target perusahaan dalam upaya untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan pengeluaran. Untuk mencapai target tersebut, perusahaan harus menerapkan fungsi-fungsi manajemen yang baik, meliputi pengorganisasian, pengarahan, perencanaan dan pengawasan. Untuk menjaga kepercayaan konsumen, perusahaan dituntut untuk menghasilkan produk yang berkualitas, sesuai dengan permintaan konsumen. Tidak hanya itu, perusahaan juga harus mempertimbangkan faktor persaingan dengan perusahaan lain yang bergerak dibidang yang sejenis. Untuk itu, setiap perusahaan harus memiliki strategi yang tepat agar tidak kehilangan konsumen. Dalam mengadakan kegiatan produksi perusahaan dituntut untuk dapat memprediksi tingkat permintaan produk, kapasitas produksi pabrik, tempat dan biaya penyimpanan serta tenaga kerja yang diperlukan, sehingga mengefisiensikan biaya produksi dan operasi namun mengoptimalkan output produk. Untuk memenuhi hal itu perusahaan memerlukan sistem perencanaan produksi yang tepat.

PT ABC menjamin kelancaran mekanisme pemenuhan barang sesuai dengan kebutuhan, sehingga perusahaan mencapai kinerja yang optimum, namun kebijaksanaan pemesanan yang dilakukan perusahaan tetap tidak

memberikan solusi, walaupun dapat memenuhi produksi dan pemesanan dapat disesuaikan dengan kapasitas gudang, tetapi jika terjadi fluktuasi permintaan yang tidak dapat diramalkan sehingga mendorong terjadinya perubahan rencana produksi sehingga jumlah pemesanan bahan baku yang besar menjadi tidak efektif.

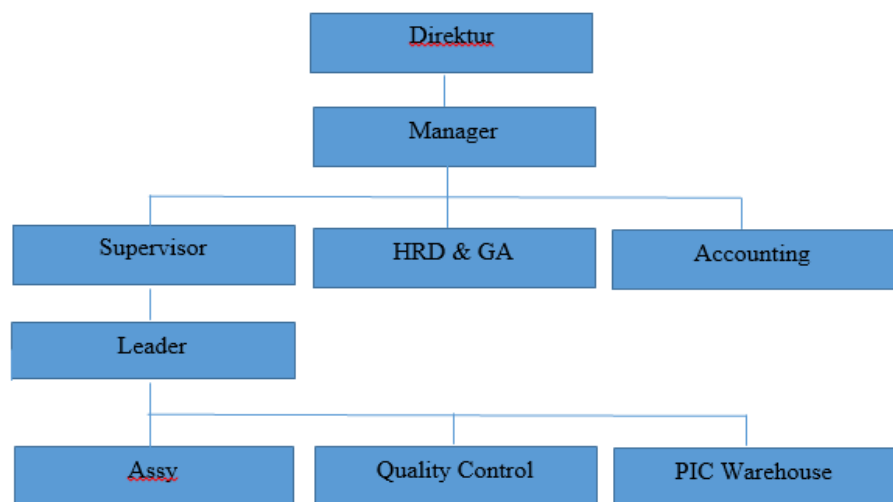
Oleh karena itu di perlukan sistem pengendalian persediaan bahan baku dan bahan penolong oleh leader dan atasan secara rutin, dan selalu sigap melakukan evaluasi kinerja karyawan dan proses dalam kegiatan produksi.

II. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

A. DIVISI KERJA

Untuk menjalankan kegiatannya, PT ABC telah membentuk satu struktur organisasi yang menggambarkan garis wewenang dan tanggung jawab yang jelas. Dengan diterapkannya struktur organisasi tersebut masing-masing personil di dalam perusahaan akan mengetahui tugas dan tanggung jawabnya. Di samping itu, ditetapkan pula kepada siapa mereka harus memberi pengawasan. Struktur organisasi dibentuk dengan tujuan agar proses kerja antara bagian yang satu dengan bagian yang lain tidak akan terjadi ketimpangan tugas (berjalan sesuai dengan tugas masing-masing).

Struktur organisasi PT ABC digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Usaha di PT. ABC selama 2 bulan, Penulis ditempatkan pada Assy (Proses Kegiatan Produksi) dan mendapatkan beberapa tugas. Adapun tugas yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut :

- 1) Menerima bahan baku dan material
 - a. Penulis menerima bahan baku dan material yang berupa *cot, konektor, wire, tapping, klip* dari operator logistik, yang jumlahnya sudah ditentukan oleh atasan berdasarkan target yang sudah direncanakan.
 - b. Penulis mencocokkan barang datang dengan daftar barang dipesan, kemudian menyimpannya ke dalam masing-masing box dalam line.
- 2) Menerima barang produk rusak/cacat
 - a. Penulis menerima barang rusak/cacat dari proses quality control, hal ini terjadi jika produk yang dihasilkan tidak sempurna maka, produk akan dikembalikan ke proses produksi guna diperbaiki untuk menjadi produk jadi
 - b. Penulis memberikan produk rusak/cacat ke bagian repair
 - c. Penulis mengambil produk yang sudah di repair dan dikembalikan ke line
- 3) Melakukan pengecekan produk jadi
 - a. Penulis melakukan pengecekan kondisi produk jadi sesuai dengan standart operasional produksi sebelum dikirim ke proses circuit
 - b. Penulis menyerahkan produk jadi yang sudah lolos kepada bagian circuit
- 4) Mengoperasikan mesin/alat yang menjadi tanggung jawab
 - a. Penulis menggunakan APD berupa sarung tangan, dan slider
 - b. Penulis menyalakan mesin conveyor, aspek yang harus diperhatikan adalah kecepatan conveyor

- c. Penulis bekerja sesuai Jobdesk
- 5) Mengirim barang produk jadi tersebut ke proses quality control
 - a. Penulis mengirimkan produk jadi ke proses quality control untuk menguji produk jadi sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan dari segi kualitas dan kuantitas
 - b. Penulis memberikan label pada produk yang sudah selesai pada proses produksi
- 6) Mengirim barang jadi tersebut ke gudang hasil produksi
 - a. Penulis bertugas menginformasikan kepada operator logistic setiap pergantian jam shift kerja perihal output dari produk barang jadi yang akan di pindahkan ke gudang hasil produksi supaya dapat segera dikirimkan kepada customer
 - b. Penulis membuat laporan penyerahan barang jadi kepada operator logistik
- 7) Memuat laporan dari kinerja karyawan dan proses produksi
 - a. Penulis bertanggung jawab pada setiap akhir shift untuk membuat laporan harian dan periode
 - b. Penulis membuat laporan hasil produksi per hari
 - c. Penulis membuat laporan jenis produk yang dihasilkan per hari
 - d. Penulis membuat laporan tentang jam lembur per hari

B. KEGIATAN

- 1) Doa Pagi dan Semboyan PT ABC
Karyawan di setiap line wajib berkumpul setelah bel jam kerja berbunyi untuk melaksanakan doa pagi dan pengucapan semboyan PT ABC guna melancarkan proses produksi yang dipimpin oleh masing-masing leader line
- 2) Briefing Awaal
Briefing yang dilakukan oleh leader dan tim di 15 menit pertama waktu bekerja, hal ini biasanya digunakan untuk menyampaikan

evaluasi hari kemarin dan antisipasi untuk proses produksi yang akan berlangsung

3) Jumlah dan Model target

Leader menyampaikan jumlah dan model target ke semua tim.

Contoh : Model A0 300 set, Model F4 20 set dsb.

4) Pelaksanaan Proses Produksi

Semua karyawan melaksanakan kegiatan produksi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, dari mulai assy-mounting-acb-circuit-quality control hingga menjadi produk jadi

5) Pengiriman produk jadi ke Operator Logistik

Leader menerima produk jadi dari proses terakhir yaitu quality control, barang yang sudah dikeluarkan oleh proses produksi akan diberikan label dan cap PT ABC sesuai dengan model masing-masing, yang kemudian ditata dalam box pengiriman dan diserahkan kepada Operator produksi tiap pergantian shift dan akhir shift bekerja.

6) Pencatatan dan Tindakan Barang Rusak

Setiap akhir shift bekerja selesai leader mengambil bahan yang rusak untuk diserahkan ke bagian repair, dengan mencatat jumlah dan model barang apa saja yang akan diberikan kepada bagian repair.

7) Doa dan Briefing Penutup

Melaksanakan Doa penutup dan juga evaluasi untuk kegiatan di hari tersebut.

III. POKOK MASALAH

Berdasarkan magang selama 2 bulan di, Penulis menemukan beberapa permasalahan pada Pengendalian Persediaan Bahan Baku pada PT ABC seperti berikut :

1. Masalah : Permintaan pelanggan yang meningkat

Permintaan pelanggan yang meningkat karena efek dari pembukaan cabang baru di Kastasura membuat perusahaan tidak dapat memenuhi target yang sudah direncanakan. Hasilnya output produk wiring harness per carline rendah, perusahaan tidak bisa memenuhi permintaan customer hal ini dapat terjadi karena target harian yang meningkat sedangkan proses produksi yang menurun, kurangnya tindakan dari atasan untuk mendorong karyawan mencapai target harian, mesin produksi yang rusak mendadak dan harus menunggu untuk proses perbaikan.

2. Masalah : Kehabisan Bahan baku

Bahan baku dan bahan penolong yang tidak seimbang jumlahnya berdampak pada proses produksi yang terhenti karena kekurangan bahan baku, hal ini dapat terjadi karena pemberian jumlah satuan antara bahan baku dan bahan penolong yang berbeda, produk rusak yang mengurangi bahan baku karena sudah tidak bisa diperbaiki, keterlambatan bahan baku maupun bahan penolong dari operator logistic karena perjalanan yang tidak selalu bisa dipastikan kedatangannya.

3. Masalah : Tingginya keluar masuk karyawan PT ABC

Tingginya keluar masuk karyawan PT ABC akan berdampak buruk bagi perusahaan, karena membutuhkan waktu sekitar 1 bulan untuk training materi dan praktek dalam proses produksinya. Target SDM PT

ABC yang berusia muda lebih cenderung cepat bosan dan coba-coba, system kerja Negara Jepang juga sangat keras di PT ABC jadi untuk pemula akan sulit bertahan untuk penyesuaian shift kerja, kecepatan kerja, dan peraturan yang berjalan.

IV. PEMBAHASAN

Dari permasalahan tersebut penulis menemukan penyelesaian beberapa hal sebagai berikut :

1. Tidak tercapainya target produksi harian
 - a. Peningkatan hasil produksi wajib diupayakan oleh semua pihak, dari supervisor yang mengevaluasi dan memberikan solusi berupa perubahan bagian kinerja karyawan, penambahan jumlah karyawan jika diperlukan dalam artian target meningkat atau ada karyawan yang tidak masuk/resign
 - b. Leader yang mampu memimpin tim dengan memberikan pengarahan yang baik, semangat kerja yang tinggi dan memberikan peran yang aktif dalam proses produksi
 - c. Tim assy yang mampu menjalankan tanggung jawab dalam proses produksi sesuai dengan SOP
2. Pengendalian persediaan bahan baku dan bahan penolong
 - a. Leader mampu mengerjakan laporan bahan baku dan bahan penolong secara rutin, detail dan benar, karena acuannya digunakan untuk buffer sisa, dan acuan waktu pemesanan bahan baku dan bahan penolong
 - b. Supervisor dan leader mampu melaksanakan stok opname dengan jujur, benar dan rutin sesuai dengan jadwal yang disiapkan
 - c. Supervisor dan Leader wajib aktif dalam mengurus produk rusak/cacat, untuk pencatatan dan penempatan produk harus sesuai dengan SOP
3. Tingginya keluar masuk karyawan

- a. Karyawan baru mendapat kesempatan untuk beradaptasi selama 1-2 bulan untuk dapat mengikuti kegiatan produksi, 1 bulan dalam masa training, 1 bulan dalam masa percobaan
- b. Karyawan baru ditempatkan di line baru sehingga bekerja sama dengan sesama karyawan baru yang pastinya memiliki skill pemula yang seimbang
- c. Jenjang karir yang update, sehingga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berkembang.

V. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan magang 2 bulan, Penulis dapat menarik kesimpulan bahwa pengendalian persediaan bahan baku dan bahan penolong pada PT ABC tergolong kurang tepat karena ada pihak yang dirugikan yaitu :

1. Perusahaan

Tidak tercapainya target harian membuat perusahaan kehilangan keuntungannya, karena berkurangnya hasil produksi dan bertambahnya biaya produksi berupa upah karyawan yang dibayarkan sama meskipun target produksi yang tidak tercapai. Biaya dan Usaha yang dilakukan perusahaan dalam merekrut dan menjalankan masa training karyawan baru yang berujung resign diadakan oleh karyawan baru. Bahan baku maupun penolong yang mangkrak akibat tidak berjalannya stok opname yang benar dan jujur di setiap line

2. Leader dan Tim

Menanggung beban minus target produksi yang harus dibayar dengan lembur setiap hari setelah jam kerja selesai. Menanggung beban komplain dan produk rusak/cacat jika diberikan karyawan baru terus menerus.

Hal ini diusahakan membaik dengan adanya pengendalian bahan baku dan bahan penolong, yang selalu diterapkan dengan rutin, benar, detail oleh semua pihak dengan seluruh kesadaran dari masing-masing pihak maka kegiatan dan hasil produksi akan membaik dan meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

https://repository.its.ac.id/2023/1/9114201604-Master_Theses.pdf
<https://elib.unikom.ac.id/files/disk1/67/jbptunikompp-gdl-s1-2006-donikustia-3317-bab-1.pdf>
http://repository.unissula.ac.id/18884/6/BAB%20I_1.pdf

**LAMPIRAN 1. DATA AKTIVITAS MAHASISWA
(LOGBOOK)**

Nama : Rosa Pramesthi

NIM : 20220072

Program Studi : Akuntansi

Judul : Pengendalian Persediaan Bahan Baku di PT ABC

HARI / TANGGAL	NO	KEGIATAN
01 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
02 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
03 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
04 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak

	7	Doa dan briefing penutup
06 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
07 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
08 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
09 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
10 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
11 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan

	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
13 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
14 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
15 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
16 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
17 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup

18 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
20 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
21 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
22 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
23 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
24 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi

	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
25 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
27 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
28 Februari 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
1 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
02 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
03 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC

	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
04 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
06 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
07 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
08 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
09 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik

	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
10 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
11 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
13 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
14 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
15 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
16 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi

	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
17 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
18 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
20 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
21 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
22 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak

	7	Doa dan briefing penutup
23 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
24 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
25 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing pagi
	3	Pembagian jadwal mingguan
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
27 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
28 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
29 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi

	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
30 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup
31 Maret 2023	1	Doa Pagi dan semboyan PT ABC
	2	Briefing Pagi
	3	Penjelasan Jumlah dan Model produksi
	4	Melaksanakan proses produksi
	5	Pengiriman barang jadi ke operator logistik
	6	Pencatatan dan penyelesaian barang rusak
	7	Doa dan briefing penutup

LAMPIRAN 2. DOKUMENTASI KEGATAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
S1 MANAJEMEN - S1 AKUNTANSI

Jl. Slamet Riyadi, 435-437 Makamhaji, Surakarta. Telp. 0271717785 www.stiesurakarta.ac.id

KARTU BIMBINGAN KULIAH KERJA USAHA

Nama : Rosa Pramesthi Program Studi : S1 Akuntansi
NIM : 20220072 Strata/Jenjang : S1
Semester : 6 Angkatan : 2020

NO	TANGGAL	JENIS BIMBINGAN	JUDUL BIMBINGAN	ISI BIMBINGAN	TANGGAPAN DOSEN PA	STATUS
1	27 Maret 2023	PENDAHULUAN	Format, Judul dan Latar belakang	Penentuan dan cara membuat latar belakang yang sesuai dengan topik yang diangkat	Menjelaskan tentang struktur apa saja yang digunakan untuk pedoman pembuatan latar belakang	Selesai
2	11 April 2023	ISI	Pokok Masalah	Menjelaskan secara terperinci dan urutan masalah yang diangkat	Menjelaskan pokok masalah yang harus disertai bukti pendukung bahwa masalah tersebut benar terjadinya	Selesai
3	6 Juni 2023	ISI	kegiatan	Mengarahkan untuk menjelaskan secara detail apa saja penjabaran dari kegiatan mahasiswa di perusahaan tersebut	Revisi kegiatan yang harus dijelaskan dengan detail oleh penulis	Selesai
4	23 Agustus 2023	ISI	Pembahasan	Menjelaskan latar belakang munculnya masalah di perusahaan tersebut	Revisi Pembahasan dijabarkan secara point, dengan rinci dan jelas	Selesai

Surakarta, 24 Agustus 2023

Pembimbing Kuliah Kerja Usaha

ARTI FAHIDA, S.E., M.A

NIDN. 0612039205

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosa Pramesthi

Nim : 20220072

Prodi : Akuntansi

Dosen Pembimbing : Arif Farida, S.E.,M.A

Menyatakan bahwa perusahaan magang di tempat PT. Karanganyar Indo Audio System disamakan menjadi PT ABC di Laporan KKU. Hal ini bertujuan menyamakan nama perusahaan karena kebijakan dari perusahaan tidak mengizinkan mahasiswa magang, dan saat itu saya statusnya menjadi karyawan di perusahaan tersebut.

Demikian surat pernyataan yang saya buat, Mohon dapat dimaklumi, terimakasih.

Surakarta 24 Agustus 2023


Rosa Pramesthi



DAFTAR HADIR MAHASISWA STE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode 2023

Nama Mahasiswa : ROSA PRAMERTHI
 NIM : 20220072
 Pembimbing : Arief FARIHA, S.E., M.A
 No. Telp Pembimbing : 089618070385

Nama Instansi : PT ABC
 Alamat Instansi : JATENU, KAPANGKARUH
 Nama Pimpinan : Arief N.
 No. Telp Pimpinan : 085743104861

FEBRUARI 2023																											
SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

MARET 2023																											
SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

APRIL 2023																											
SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT	SAAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Surakarta, 31 Mei 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

(Signature)